

Uslovi izdavanja i korišćenja Charge kreditne kartice

Za šta se koristi Charge kreditna kartica i ko može postati korisnik Charge kreditne kartice?

Charge kreditna kartica se koristi za beskamatno odloženo plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine u zemlji i inostranstvu, do visine odobrenog kreditnog limita (kredita), pri čemu se kreditni limit automatski smanjuje, dok se uplatom na račun automatski povećava. Banka korisnicima Charge kreditnih kartica daje i dodatnu mogućnost plaćanja roba i usluga na rate bez kamate, na prodajnim mjestima sa kojima Banka ima potpisan ugovor o prodaji na rate. Korisnik Charge kreditne kartice (u daljem tekstu: Korisnik) može postati svako fizičko lice koje ispunjava uslove Banke za izdavanje Charge kreditne kartice (odgovarajuća kreditna sposobnost, neophodna dokumentacija i instrumenti obezbjeđenja).

INFORMATIVNI LIST
u primjeni od
01.01.2017.godine

Koje vrste Charge kreditnih kartica Banka izdaje?

Banka izdaje Charge kreditne kartice iz programa Visa Inc. (Visa Classic i Visa Gold kartice) i MasterCard Worldwide (MasterCard Standard kartice). Banka izdaje i set Charge kreditnih kartica Visa Classic i MasterCard Standard po jednom računu.

Šta podrazumijeva i gdje se može izvršiti plaćanje na rate Charge kreditnom karticom?

Plaćanje na rate Charge kreditnom karticom podrazumijeva plaćanje roba i usluga na jednake mjesečne rate, bez obračuna kamate, na prodajnim mjestima sa kojima Banka ima potpisan ugovor o prodaji na rate. Prodajna mjesta kod kojih je moguće izvršiti plaćanje na rate sa Charge kreditnom karticom su posebno označena (npr. naljepnica na ulaznim vratima ili prodajnom pultu). Lista prodajnih mjesta se može pronaći na Internet stranici Banke www.nlbl.com i u poslovnim prostorijama Banke.

Minimalan i maksimalan broj rata definisani su ugovorom Banke i prodajnog mjesta (može biti od 2 do maksimalno 12 mjesečnih rata). Minimalan iznos rate je 30 KM. U trenutku nastanka transakcije po osnovu plaćanja na rate, rezerviš se cjelokupan iznos sredstava na kreditnom računu Korisnika, za koji je izvršeno plaćanje. Nakon toga Korisnik otplatu duga, po osnovu kupovine na rate, vrši u jednakim mjesečnim ratama.

Šta je obračunski period i grejs period?

Obračunski period za Charge kreditne kartice je period od prvog do posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu, za koji Banka pravi presjek po računu i obračunava dospjele obaveze, provizije i naknade i izrađuje izvod o stanju računa. Grejs period je period u kojem je Korisnik u obavezi da izmiri iznos dospjele rate za transakcije nastale putem plaćanja na rate ili cjelokupan iznos mjesečne obaveze za ostale transakcije. Cjelokupan iznos mjesečne obaveze ili dospjele rate će biti naznačen na izvodu i isti se izmiruju do 25-og dana u tekućem mjesecu, za prethodni mjesec.

Koji je rok važenja Charge kreditnih kartica?

Rok važenja Charge kreditnih kartica je 3 (tri) godine od dana izdavanja, sa mogućnošću reizdavanja, u skladu sa uslovima koji će se definisati ugovorom, koji Korisnik potpisuje sa Bankom. Nakon isteka roka od 3 (tri) godine, Banka će automatski produžiti ugovor na naredne 3 (tri) godine kao i rok važenja izdate kartice/a, u slučajevima kada Korisnik, u toku korišćenja kredita i kartice/a, redovno i bez kašnjenja izvršava sve svoje ugovorne obaveze, te ukoliko mu se potvrdi kreditna sposobnost, u skladu sa poslovnom politikom Banke. Automatsko reizdavanje kartice/a vršice se u skladu sa uslovima, koji budu važili u trenutku reizdavanja, uz zaključivanje ugovora o reizdavanju i korišćenju Charge kartice, sve dok Korisnik ili Banka ne otkazu karticu/e i ugovor.

Koliki je minimalni i maksimalni iznos kreditnog limita po Charge kreditnim karticama?

Limit za Visa Classic/MasterCard Standard kartice može biti u iznosima od 500,00 KM do 10.000,00 KM, ali maksimalno do ukupnog iznosa zbira 5 prosječnih ličnih primanja, dok limit za Visa Gold kartice može biti u iznosima od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM.

Na koji način se može primiti novac iz inostranstva putem Charge kreditne kartice?

Banka omogućava priliv sredstava iz inostranstva na kartični račun za koji može biti vezana Charge kreditna kartica. Bez obzira na opciju slanja za koju se odlučuje pošiljalac sredstava, podaci koji se mogu dostaviti za transfer sredstava su: ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobilnog telefona i podatak o broju kartice (šesnaestocifreni broj kartice). Potrebno je posebno voditi računa da se ni u jednom slučaju dostavljanja podataka o kartici u svrhu priliva novca ne smiju dostaviti PIN kod, CVV2/CVC kod ili datum isteka kartice, jer nisu neophodni za transakciju priliva sredstava.

Koliko iznose tarife naknada i provizija za korišćenje Charge kreditnih kartica?

Tarife naknada i provizija koje Korisnik može da plati su sljedeće:

Obrada zahtjeva za izdavanje charge kreditne kartice/a	0,50% od iznosa kreditnog limita, min. 5,00 KM, max. 30,00 KM
Hitno izdavanje kreditne kartice	40,00 KM
Mjenice i dostavljanje Izvoda o prebivalištu	Po tarifi nadležnog organa
Izvod iz Centralnog registra kredita CBBIH	Bez naknade
Mjesečna članarina za korišćenje Visa Classic/MasterCard Standard Charge osnovne kartice	3,00 KM
Mjesečna članarina za korišćenje Visa Classic/MasterCard Standard Charge dodatne kartice	1,50 KM
Mjesečna članarina za korišćenje seta Visa Classic/MasterCard Standard Charge kartica	4,00 KM
Mjesečna članarina za korišćenje Visa Gold osnovne kartice	5,00 KM
Mjesečna članarina za korišćenje Visa Gold dodatne kartice	5,00 KM
Podizanje gotovine na bankomatima NLB Banke i drugih banaka NLB Grupe	2,00% od iznosa transakcije, min. 5,00KM
Podizanje gotovine na bankomatima drugih banaka u zemlji i inostranstvu	2,50% od iznosa transakcije, min. 10,00 KM
Podizanje gotovine na POS terminalima, na šalterima NLB Banke	2,50% od iznosa transakcije, min. 7,00 KM
Podizanje gotovine na POS terminalima na šalterima drugih banaka u zemlji i inostranstvu	2,50% od iznosa transakcije, min. 10,00 KM
Plaćanje roba i usluga kreditnom karticom	Bez naknade
Redovna zamjena kartice	10,00 KM
Vanredna zamjena kartice i PINa na zahtjev Komitentata	20,00 KM
Konverzija na transakcije izvršene u EUR valuti u inostranstvu	1,00%
Konverzija na transakcije izvršene u drugim valutama u inostranstvu	1,50%

Provjera stanja na računu na bankomatima NLB Banke i drugih banaka NLB Grupe		0,25 KM
Provjera stanja na računu na bankomatima drugih banaka u zemlji i inostranstvu		1,00 KM
Zadržavanja kartice u bankomatu NLB Banke, usljed pogrešne upotrebe		Bez naknade
Zadržavanja kartice u bankomatu drugih banaka u zemlji i inostranstvu, usljed pogrešne upotrebe	Troškovi druge banke + 5,00 KM kada je greška Korisnika	
Rješavanje osnovane reklamacije		Bez naknade
Rješavanje neosnovane reklamacije	30,00 KM + troškovi Visa/MasterCard	
Dostava izvoda putem e-maila, elektronskih servisa ili na šalteru Banke		Bez naknade
Dostava izvoda poštom		2,00 KM
Neovlašćeno korišćenje kartice od strane drugog lica (uz saglasnost Korisnika)		15,00 KM
Privremeno blokiranje kartice na zahtjev Korisnika		5,00 KM
Privremeno blokiranje kartice od strane Banke i		10,00 KM
Privremena promjena dnevnog limita na zahtjev Korisnika		15,00 KM
Promjena PIN koda na bankomatima NLB Banke		3,00 KM
Promjena PIN koda na bankomatima ostalih banaka u zemlji i inostranstvu		5,00 KM
Deblokada PIN koda na bankomatima		1,00 KM
SMS obavještenje o blokadi/deblokadi kartice		Bez naknade
Slanje opomena za plaćanje dospjelih obaveza		5,00 KM po opomeni
Otkazivanje kartice na osnovu obavještenja Kartičnih organizacija, Procesora ili sumnje na zloupotrebu i izrada nove kartice		Bez naknade
Gašenje kartice		Bez naknade
Prijem novca iz inostranstva putem platnih kartica	za iznose do 200,00 KM	3,00 KM
	za iznose od 200,01 do 1000,00 KM	7,00 KM
	za iznose od 1000,01 KM do max.iznosa dnevnog limita po kartici	1% od iznosa transakcije

Koja dokumentacija je neophodna za dobijanje Charge kreditne kartice?

Osnovna dokumentacija, koju Korisnik dostavlja je:

- ispunjen Zahtjev za kreditnu karticu (obrazac Banke) i lični identifikacioni dokument, koji se skenira u Banci,
- račun za fiksni telefon ili struju za protekli mjesec (kopija) ili Potvrdu o stalnom mjestu boravka (original), u svrhu utvrđivanja tačne adrese korisnika kartice i jemaca,
- potvrda o stalnom zaposlenju i platne liste za posljednja tri mjeseca, za lica zaposlena u preduzećima sa većinskim državnim kapitalom,
- potvrda o zaposlenju, tri posljednje rekapitulacije plaćenih poreza i doprinosa sa spiskom radnika, ovjerene u Banci u kojoj je uplata izvršena, za lica zaposlena u privatnim preduzećima i samostalnim radnjama,

Pored navedene dokumentacije, u postupku obrade zahtjeva za izdavanje kreditne kartice Banka može tražiti i drugu dokumentaciju.

Koji su mogući instrumenti obezbjeđenja Charge kreditne kartice i koji je redoslijed i način izmirenja obaveza?

Za odobrenje korišćenja Charge kreditne kartice Banka će zahtijevati sljedeće instrumente obezbjeđenja:

- dvije bjanko mjenice,
- administrativna zabrana na lična primanja,
- za kreditni limit veći od 3.000,00 KM po kartici, u zavisnosti od kreditne sposobnosti korisnika, Banka može zahtijevati da Charge kreditna kartica bude obezbijedena i jednim jemcem, u kom će slučaju Korisnik dostaviti ugovor o jemstvu, zaključen sa jemcem.

Pored navedene dokumentacije, u postupku obrade zahtjeva za izdavanje kreditne kartice Banka može tražiti i dodatne instrumente obezbjeđenja.

U slučaju da Korisnik ne izvrši uplatu na kartični račun u traženom iznosu i roku, Banka će blokirati karticu i na dospjela potraživanja iz prethodnog mjeseca obračunavati zateznu kamatu. Ukoliko se obaveze po Ugovoru i dalje ne izmiruju u ugovorenom roku, nakon usmenih i pisanih opomena Korisniku, Sudužniku i/ili jemcu, postupak naplate se dalje vrši: putem administrativnih zabrana, od Korisnika, sudužnika i/ili jemca, sa računa Korisnika, sudužnika i/ili jemca i, nakon otkaza ugovora, sudskim putem.

Obaveze se izmiruju sljedećim redoslijedom: troškovi, kamata i glavnica kredita.

Šta je još bitno napomenuti?

Korisnik je obavezan da prije zaključenja ugovora o Charge kartici dostavi primjerak ugovora o jemstvu koji je zaključen u pisanoj formi između Korisnika i jemaca, za čiji sadržaj Banka nije odgovorna. Korisnik ima pravo da bez naknade u toku procjene njegove kreditne sposobnosti dobije Izvod iz Centralnog registra kredita CBBIH. Korisnik ima pravo da, prije zaključenja ugovora o Charge kartici, dobije nacrt ugovora, ukoliko su bitni elementi ugovora usaglašeni između Korisnika i Banke. Korisnik nema obavezu zaključenja ugovora o sporednim uslugama Banke. Kreditni limit se može početi koristiti 14 (četnaest) dana prije zaključenja ugovora, osim u slučaju kada Korisnik zahtijeva da se kreditni limit koristi ranije. Dnevni limiti korišćenja i priliva novca putem Charge kreditne kartice se nalaze na Internet stranici Banke.

Primjer: Kako Banka vrši obračun dospjelih obaveza za Charge kreditne kartice?

Pretpostavimo da je sada mart mjesec i da je izvršena transakcija Charge kreditnom karticom, koja se odnosi na kupovinu robe na dvije rate, u iznosu od 100,00 KM. Mjesečna članarina za Charge kreditnu karticu iznosi 3,00 KM.

Takođe, pretpostavimo da je, u periodu do marta mjeseca, kartica korišćena za plaćanje roba/usluga ili podizanja gotovog novca sa bankomata, u iznosu od 200,00 KM. Tada bi se obračun izvršio na sljedeći način:

Red.broj	Opis	Iznos u KM
1	Dug iz prethodnog perioda	200,00
2	Minimalna mjesečna obaveza iz prethodnog perioda	200,00
3	Transakcije u obračunskom periodu	100,00
4	Dospjela rata u obračunskom periodu	50,00
5	Mjesečna članarina za korišćenje kartice	3,00
6	Redovna kamata za obračunski period	0,00
7	Zatezna kamata za obračunski period	0,00
8	Ukupne uplate u obračunskom periodu	200,00
9	Odobreni limit	5.000,00
10	Iznos preplate	0,00
11	Preostali dug	53,00

MP-Minimalni iznos za uplatu: 53,00 KM

Da li je moguće odustati od korišćenja Charge kreditne kartice, nakon zaključenja ugovora sa Bankom?

Korisnik može da odustane od zaključenog ugovora o Charge kreditnoj kartici, bez navođenja razloga, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, pod uslovom da nije počeo da koristi Charge kreditnu karticu. Korisnik je dužan da o svojoj namjeri odustajanja od ugovora obavijesti Banku u pisanoj formi, pri čemu se datum prijema obavještenja smatra datumom odustanka od ugovora, a Banka ima pravo da naplati naknadu za obradu kreditnog zahtjeva.

Kako se informisati o svim izmjenama uslova korišćenja Charge kreditnih kartica?

Uslovi iz Informativnog lista važe do njihove izmjene, koja se objavljuje najkasnije 15 dana prije njihove primjene. O svim izmjenama poslovne politike, kao i Informativnog lista Banka obavještava sve Korisnike putem Internet stranice Banke www.nlbl.com i u poslovnim prostorijama Banke.

U Banjaluci, 16.12.2016. godine.

NLB Banka a.d. Banjaluka, MilanaTepića 4, 78000 Banjaluka, RS, BiH
T: + 0800 50 510;F: + 387 51 221 623;E: helpdesk@nlbl.com www.nlbl.com

Filijala Banja Luka Kralja Petra I Karadorđevića 85a	Filijala Bijeljina Patrijarha Pavla 1	Filijala Brčko Klosterska 23	Filijala Doboj Svetog Save 20	Filijala Foča Mome Kočovića bb	Filijala Gradiška Vidovdanska bb	Filijala Istočno Sarajevo Karadorđeva 13	Filijala Modriča Kneza Miloša bb	Filijala Prijedor Kralja Petra I Oslobodioca bb	Filijala Prnjavor Trg srpskih boraca 1	Filijala Trebinje Svetosavska 3	Filijala Zvornik Patrijarha Pavla 3c
T: 051 248 551 F: 051 242 192	T: 055 209 905 F: 055 211 388	T: 049 216 133 F: 049 216 133	T: 053 241 120 F: 053 241 120	T: 058 210 792 F: 058 210 792	T: 051 813 181 F: 051 814 297	T: 057 340 457 F: 057 340 453	T: 053 810 022 F: 053 810 506	T: 052 234 006 F: 052 234 006	T: 051 665 477 F: 051 665 477	T: 059 260 953 F: 059 260 933	T: 056 210 672 F: 056 210 080