

Uslovi otvaranja i vođenja transakcionih računa fizičkih lica u domaćoj valuti

Šta je transakcioni račun fizičkog lica?

Transakcioni račun fizičkog lica je račun građana (domaćih i stranih fizičkih lica), koji Banka otvara u domaćoj valuti. Na transakcionom računu vlasnici računa vode novčana sredstva, kojima raspoložu i obavljaju platne transakcije.

INFORMATIVNI LIST
u primjeni od
15.06.2017. godine

Koja dokumentacija je neophodna za otvaranje transakcionog računa?

Kako bi građanin otvorio transakcioni račun u Banci neophodno je da, prije zaključivanja ugovora o otvaranju, vođenju računa i korišćenju usluga Banke dostavi sljedeću dokumentaciju:

- domaće fizičko lice (rezident) dostavlja identifikacioni dokument koji se skenira/kopira u Banci.
- strano fizičko lice (nerezident) dostavlja:
 - Zahtjev za otvaranje računa i korišćenje usluga nerezidenta (obrazac Banke),
 - Fotokopiju ličnog identifikacionog dokumenta ovjerenog od strane nadležnog organa, kojim se utvrđuje identitet lica, državljanstvo, odnosno, mjesto prebivališta ili boravišta u posljednjih godinu dana i prevod ličnog identifikacionog dokumenta (na jednom od službenih jezika RS) ovjerenog od strane stalnog sudskog tumača,
 - Izjava o nepostojanju računa nad kojim je određena mjera zabrane raspolaganja novčanim sredstvima (obrazac Banke)
 - Fizičko lice koje ostvaruje prihod u RS, priložiće potvrdu Poreske uprave RS da je upisan u registar nerezidenata ili Izjavu da nema obaveza po osnovu poreza u RS (obrazac Banke) ili sudsko rješenje, pri čemu ugovor potpisuje lice navedeno u izvršnom sudskom rješenju, odnosno lice koje je određeno za staratelja.

Koliko važi ugovor koji se zaključuje sa Bankom o otvaranju i vođenju transakcionog računa?

Stupanjem u poslovni odnos sa Bankom, fizičko lice potpisuje ugovor, koji se zaključuje do 31.12. tekuće godine. Nakon svakog isteka ugovora i usluga vezanih za račun, isti se automatski produžava na sljedećih 12 mjeseci, po uslovima koji budu važili u trenutku produženja, sve dok bilo koja od ugovornih strana ne otkáže ugovor. Banka će, najkasnije 15 dana, prije svakog automatskog produženja, na svojoj internet stranici i u svojim poslovnim prostorijama, objaviti izmjene poslovne politike, poslovnih akata (Opštih i Posebnih uslova), visinu tarifa provizija, naknada, aktivnih i pasivnih kamatnih stopa, kao i vrijednosti kamatne stope EURIBOR-a. Komitent ima pravo da dobije Nacrt ugovora o transakcionom računu, prije potpisivanja ugovora.

Na koji način se obavljaju transakcije u platnom prometu?

Transakcije u platnom prometu fizičko lice obavlja ispostavljanjem naloga platnog prometa u prostorijama Banke i/ili korišćenjem elektronskih instrumenata plaćanja: platnih kartica i elektronskih servisa (elektronsko bankarstvo, mobilno bankarstvo, SMS Plus). Obaveze i odgovornosti u vezi sa korišćenjem usluga Banke definisane su Opštim uslovima poslovanja NLB Banke a.d. Banja Luka i Posebnim uslovima za izdavanje i korišćenje elektronskih instrumenata plaćanja NLB Banke a.d. Banja Luka, objavljeni na www.nlbbl.com.

Šta je trajni nalog?

Trajni nalozi su nalozi koje Banka izvršava svaki mjesec u ime komitenta i sa računa komitenta u vremenu i iznosu koji komitent odredi u Zahtjevu za otvaranje trajnog naloga i Ugovoru o trajnom nalogu. Banka izvršava trajni nalog po nalogu Komitenta, u ime i za račun Komitenta. Trajni nalog mogu imati svi komitenti koji imaju transakcioni račun u Banci. Trajni nalozi se mogu ugovarati na ograničen i neograničen rok, sa fiksnim ili promjenljivim iznosom za plaćanje. Trajni nalozi sa promjenljivim iznosom su trajni nalozi za plaćanje komunalnih i drugih usluga od strane komitenta Banke u korist računa pravnih lica sa kojima je Banka zaključila ugovor o poslovnoj saradnji za trajne naloge (npr. usluge električne energije, telefonije, interneta, osiguranja). Ukoliko komitent želi da otkáže trajni nalog, podnosi Zahtjev za otkazivanje trajnog naloga.

Kada se vrši prijem i izvršenje naloga u platnom prometu?

Interni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa kod Banke, a primaju se i izvršavaju istog bankarskog dana. Eksterni nalozi predstavljaju platne transakcije u korist računa otvorenih kod drugih banaka. Eksterni nalozi primljeni do 13.30 h izvršavaju se isti dan, dok se nalozi primljeni poslije 13.30 h izvršavaju najkasnije sljedećeg bankarskog dana, u jutarnjim časovima. RTGS nalozi (nalozi sa iznosom preko 10.000 KM) i svi nalozi sa oznakom „hitno“, primaju se do 15.30 h i izvršavaju odmah. RTGS nalozi i nalozi sa oznakom hitno primljeni poslije 15.30 h izvršavaju se najkasnije sljedećeg bankarskog dana, u jutarnjim časovima. Subotom se primaju i interni i eksterni nalozi, a izvršavaju se samo interni, dok se eksterni nalozi izvršavaju sljedeći bankarski dan, u jutarnjim časovima. Elektronski nalozi primaju se 24 časa, a izvršavaju se u skladu sa prethodno navedenim terminima.

Kolike su tarife naknada i provizija koje Banka naplaćuje, kada ih naplaćuje i na koji način?

Banka obračunava i naplaćuje provizije i naknade dnevno, za svaku transakciju pojedinačno, direktnim zaduživanjem transakcionog računaprema sljedećoj tarifi:

	Vrsta usluge	Visina naknade
1.	Otvaranje računa	Bez naknade
2.1	Vođenje transakcionog računa za redovne prilive	2,00 KM mjesečno za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (posljedni radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva)
2.2	Vođenje transakcionog računa za posebne namjene	3,00 KM za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (posljedni radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva)
2.3	Vođenje računa za penzionerski paket	1,50 KM mjesečno za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (posljedni radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca (u slučaju nedostatka sredstava za naplatu naknade, Banka će istu naplatiti od sljedećeg priliva)

	Vrsta usluge	Visina naknade
2.4	Vođenje računa studenata	Bez naknade
2.5	Vođenje GOLD računa	7,00 KM
3.	Bezgotovinske transakcije izvršene na šalteru Banke (po transakciji)	
3.1	Priliv na račun	Bez naknade
3.2	Interni nalog	1,00 KM na šalteru Banke 0,80 KM elektronskim putem NLB Klika (Halcom) 0,50 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom
3.2.1	Interni nalog - plaćanje obaveza po kreditu u Banci	Bez naknade
3.2.2	Interni nalog - u korist računa : Elta kabel d.o.o Doboj, Blic net d.o.o. i drugi sa kojima će Banka potpisati poseban ugovor	Bez naknade
3.2.3	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist računa ZP Elektroprivrede RS za električnu energiju	- Za naloge do 50,00 KM: 0,20 KM na šalteru Banke 0,20 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom -Za naloge preko 50,01 KM: 0,30 KM na šalteru Banke 0,30 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.2.4	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist računa Telekomunikacija RS a.d. Banja Luka	- Za naloge do 30,00 KM: 0,50 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom -Za naloge preko 30,01 KM: 0,70 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.2.5	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist računa Čistoća a.d. Banja Luka	- Za naloge do 20,00 KM: 0,50 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom -Za naloge preko 20,01 KM: 1,00 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.2.6	Interni bezgotovinski prenos i gotovinske uplate u korist namjenskog računa Grad Banja Luka za komunalne naknade	- Za naloge do 20,00 KM: 0,50 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom -Za naloge preko 20,01 KM: 1,00 KM na šalteru Banke 0,40 KM elektronskim putem eClick, mKlik, Halcom ili SMS plus servisom
3.3	Eksterni bezgotovinski nalog	Do 100,00 KM 1,00 KM na šalteru Banke 0,80 KM elektronskim putem Halcom 0,50 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom Od 100,01 do 2.000,00 KM 2,50 KM na šalteru Banke 2,00KM elektronskim putem Halcom 1,25 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom Od 2.000,01 do 10.000,00 KM 4,00 KM na šalteru Banke 3,20 KM elektronskim putem Halcom 2,00 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom Preko 10.000,01 KM i svi hitni nalozi 6,00 KM na šalteru Banke 4,80 KM elektronskim putem Halcom 3,00 KM elektronskim putem eClick, mKlik ili SMS plus servisom
4.1	Otvaranje trajnog naloga	Bez naknade
4.2	Interni trajni nalog	0,50 KM
4.2.1	Plaćanje trajnim nalogom komunalnih naknada na račune : Elektroprivrede RS, Telekom RS, Čistoće Banja Luka, Grad Banja Luka, i drugih preduzeća sa kojima je banke zaključila ugovor	0,10 KM
4.3	Eksterni trajni nalog	Po tarifama UPP za izvršenje naloga na šalteru Banke, navedenim u tački 3.3
5.	Gotovinske transakcije (po transakciji)	
5.1	Uplate i isplate sa transakcionog računa	Bez naknade
5.2	Uplata u korist drugog računa kod NLB Banke na šalteru Banke	
5.2.1	Uplata gotovine na račune u Banci	1,00 KM - do 500,00 2,00 KM - od 500,01 do 3.000,00 KM 4,00KM - od 3.000,01 do 10.000,00 KM 5,00 KM - preko 10.000,01 i svi hitni nalozi
5.2.2.	Uplata gotovine u korist računa kod drugih banaka	1,20 KM - do 100,00 KM 2,70 KM - od 100,01 do 500,00 KM 4,00 KM - od 500,01 do 3.000,00 KM 6,50 KM - od 3.000,01 do 10.000,00 KM 8,00 KM - od preko 10.000,01 KM i svi hitni nalozi
5.2.3.	Gotovinske uplate u korist računa preduzeća navedenih pod 3.2.2	Bez naknade

	Vrsta usluge	Visina naknade
5.2.4.	Uplate obaveza po kreditu u korist računa Banke i isplata kredita Banke	Bez naknade
6.	Elektronski servisi	
6.1	Korišćenje WEB info servisa	Bez naknade
6.2	Korišćenje usluga elektronskog bankarstva eClick (ne uključuje redovno vođenje računa)	1,00 KM mjesečno (mjesečni obračun, po komitentu, ukoliko komitent koristi mKlik ova naknada se ne naplaćuje)
6.3	Korišćenje usluga elektronskog bankarstva Halcom (ne uključuje redovno vođenje računa)	2,00 KM mjesečno (po računu)
6.4	Korišćenje usluga mobilnog bankarstva mKlik (ne uključuje redovno vođenje računa)	2,00 KM mjesečno (po komitentu) Za korisnike eClika naknada pod 6.2. se neće naplaćivati ukoliko komitent koristi uslugu mobilnog bankarstva mKlik.
6.5	Potpisivanje (autorizacija) transakcija u eClick - u	bez naknade - jednokratna lozinka (OTP) putem SMS poruke bez naknade – sertifikat na CD-u 30,00 KM – sertifikat na USB smart tokenu
6.6	Pametna kartica i čitač–uključenje u rad Halcom elektronsko bankarstvo	160,00 KM jednokratno
7.	Transkacioni računi - Ostali poslovi	
7.1	Dostavljanje izvoda putem maila i u prostorijama Banke	Bez naknade
7.2	Dostavljanje izvoda putem pošte, po zahtjevu	2,00 KM po dostavi
7.3	Dostavljanje dokumenata preporučenom poštom	2,50 KM po dostavi
7.4	Izdavanje potvrde o stanju i prometu za transakcione računa građana (na pismeni zahtjev komitenta)	5,00 KM po izvodu
7.5	Izdavanje knjigovodstvene kartice za transakcione račune građana na pismeni zahtjev komitenta, u tekućoj godini (po računu)	5,00 KM
7.6	Izdavanje knjigovodstvene kartice za transakcione račune građana iz ranijih godina na pismeni zahtjev komitenta (po računu i po godini)	5,00 KM
7.7	Dostavljanje obavještenja o stanju i promjenama na računu putem SMS poruke	M:tel mreža-0,15KM / ostale mreže-0,20KM
7.8	Dostavljanje obavještenja o reizdavanju kartice, o isteku roka kredita po tekućem računu i o korišćenju Visa Gold kartici putem SMS poruke	Bez naknade
8.	Gašenja računa	Bez naknade
9.	Prinudna naplata	
9.1	Postupanje po nalogu prinudne naplate kroz blokadu/deblokadu sredstava ili blokadu/deblokadu računa, sa prenosom sredstava (po nalogu prinudne naplate)	1 % min 20,00 KM max 150,00 KM
9.2	Postupanje po nalogu prinudne naplate kroz blokadu/deblokadu sredstava ili blokadu/deblokadu računa, bez prenosa sredstava (po nalogu prinudne naplate)	20,00 KM
9.3	Postupanje na osnovu Pismene izjave UIO o pljenidbi novca	1 % min 50,00KM max 150,00 KM
9.4	Obračun zatezne kamate po zahtjevu komitenta Banke (po glavnici)	40,00 KM
9.5	Obračun zatezne kamate po zahtjevu trećeg lica (po glavnici)	80,00 KM

Debitne kartice: Visa Electron, Maestro i MasterCard Debit

	Vrsta usluge	Visina naknade
1.	Obrada zahtjeva za izdavanje kartice (osnovne i dodatne) i izdavanje kartice	Bez naknade
1.1	Hitno izdavanje kartice	20,00 KM
2.	Članarina za debitne kartice	0,50 KM po kartici mjesečno, a za svaku narednu karticu po istom računu (osnovna ili dodatna) 0,25 KM, za račune koji imaju stanje veće ili jednako 5,00 KM na dan obračuna (zadnji radni dan u mjesecu) kao i za račune koji su imali prilive u toku mjeseca
3.1.	Zamjena kartice -redovna zamjena po isteku kartice – reizdavanje	3,00 KM-osnovna kartica; 2,00 KM-dodatna kartica; 5,00 KM-set kartica
3.2.	Vanredna zamjena kartice i PINa na zahtjev Komitenta	15,00 KM
3.3.	Promjena PIN koda na bankomatima NLB Banke	3,00 KM
3.4.	Promjena PIN koda na bankomatima ostalih banaka u zemlji i inostranstvu	5,00 KM
3.5.	Deblokada PIN koda na bankomatima NLB Banke i ostalih banaka u zemlji i inostranstvu (kod banaka koje tehnički podržavaju takvu opciju)	1,00 KM
4.1.	Podizanje gotovog novca na bankomatima NLB Banke i NLB Grupe	Bez naknade
4.2.	Podizanje gotovog novca na ostalim bankomatima u zemlji i inostranstvu	2% od iznosa transakcije, min. 5,00 KM
5.1.	Podizanje gotovine na POS terminalima Banke	Bez naknade
5.2.	Podizanje gotovine na ostalim POS terminalima u zemlji i inostranstvu	2,5% od iznosa transakcije, min. 7,00 KM
6.	Kupovina roba i usluga putem POS terminala	Bez naknade
6.1.	Korišćenje Maestro i MasterCard Debit kartice na Internetu	2,00 KM po transakciji
7.1.	Konverzija na transakcije izvršene u inostranstvu - u EUR-u	1,00% od iznosa transakcije
7.2.	Konverzija na transakcije izvršene u inostranstvu - u ostalim valutama	1,50% od iznosa transakcije
7.3.	Dostava kopije slipa u slučaju dokazane zloupotrebe od strane trgovca	30,00 KM + troškovi Visa/MasterCard

	Vrsta usluge	Visina naknade	
8.1.	Privremeno blokiranje kartice na zahtjev komitenta	5,00 KM	
8.2.	Privremeno blokiranje kartice od strane NLB Banke	10,00 KM	
8.3.	Trajno blokiranje kartice na osnovu obavještenja kartičnih organizacija ili sumnje na zloupotrebu i izrada nove kartice	Bez naknade	
8.4.	Naknada za ustupanje PIN koda i Kartice drugom licu	15,00 KM	
8.5.	SMS obavještenje o blokadi/deblokadi kartice	Bez naknade	
9.1.	Provjera stanja na računu putem bankomata NLB Banke i NLB Grupe	0,25 KM / po upitu	
9.2.	Provjera stanja na računu putem bankomata ostalih banaka u zemlji i inostranstvu	1,00 KM	
10.	Troškovi zadržavanja kartice u bankomatu (npr. pogrešan PIN, tehnička greška i sl.)		
10.1.	Bankomati NLB Banke i NLB Grupe	Bez naknade	
10.2.	Bankomati ostalih banaka u zemlji i inostranstvu	troškovi druge banke, plus 5,00 KM ako je greška komitenta	
11.	Izdavanje različitih vrsta potvrda	10,00 KM	
12.	Poništavanje kartice	Bez naknade	
13.	Reklamacije	osnovane - bez naknade, neosnovane 30,00 KM plus troškovi Visa/MasterCard	
14.	Privremena promjena dnevnog limita na zahtjev komitenta	15,00 KM	
15.	Prijem novca iz inostranstva putem platnih kartica	za iznose do 200,00 KM	3,00 KM
		za iznose od 200,01 do 1000,00 KM	7,00 KM
		za iznose od 1000,01 KM do max.iznosa dnevnog limita po kartici	1% od iznosa transakcije
16.	Naknada za slanje opomene u slučaju neizmirenih dospjelih obaveza	5,00 KM	
17.	Dostava kartice / PIN koda putem Pošte Srpske	10,00 KM	

Dnevni limiti korišćenja i priliva novca putem debitnih kartica se nalaze na Internet stranici Banke.

Na koji način se može primiti novac iz inostranstva putem debitne kartice?

Banka omogućava priliv sredstava iz inostranstva na kartični račun za koji može biti vezana debitna kartica. Bez obzira na opciju slanja za koju se odlučuje pošiljalac sredstava, podaci koji se mogu dostaviti za transfer sredstava su: Ime i prezime, adresa stanovanja, broj mobilnog telefona i podatak o broju kartice (šesnaestocifreni broj kartice). Potrebno je posebno voditi računa da se ni u jednom slučaju dostavljanja podataka o kartici u svrhu priliva novca ne smiju dostaviti PIN kod, CVV2/CVC kod ili datum isteka kartice, jer nisu neophodni za transakciju priliva sredstava.

Da li Banka obračunava kamatu na sredstva na transakcionom računu?

Banka ne obračunava kamatu na sredstva koja se vode na transakcionom računu. Za nedozvoljeno prekoračenje po računu, Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu u skladu sa Zakonom o visini stope zatezne kamate.

Reprezentativni primjeri:

1. Bezgotovinski nalog fizičkog lica

Bezgotovinski nalog	Iznos naloga	Naknada za nalog ispostavljen elektronskim putem - eClick ili mKlik ili SMS plus servisom	Naknada za nalog ispostavljen elektronskim putem - Halcom	Naknada za nalog ispostavljen na šalteru Banke
interni nalog	1.950,00 KM	0,50 KM	0,80 KM	1,00 KM
eksterni nalog	1.950,00 KM	1,25 KM	2,00 KM	2,50 KM

Troškovi konverzije za transakcije izvršene korišćenjem debitne kartice u inostranstvu

Transakcija kupovine roba i usluga u inostranstvu: /datum transakcije 07.12.2015. godine// valuta transakcije – RSD, iznos transakcije 27.990,00 RSD// iznos u KM preračunat od strane Kartične organizacije 458,67 KM + naknada Banke za transakcije izvršene u ostalim valutama 1,50 % od 6,88 KM // datum knjiženja transakcije 10.12.2015. godine // ukupnom iznosu od 465,55 KM. Obračun transakcija izvršenih u inostranstvu vrši se u skladu sa kursnim listama objavljenim na internet stranicama kartičnih organizacija Visa (VISA: http://www.visacemea.com/uv/exchange_rates.jsp, i MasterCard: <http://www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>)

Da li Banka izrađuje izvod računa i na koji način ga dostavlja?

Banka evidentira promet na računu i nakon promjene, dnevno izrađuje izvod o prometu i stanju na računu, dostavljajući isti na način za koji se Komitent opredijeli.

Do kada važe uslovi iz ovog informativnog lista?

Uslovi iz informativnog lista važe do njihove izmjene. Svaka izmjena informativnog lista biće objavljena na internet stranici i u poslovnim prostorijama Banke, najkasnije 15 dana prije primjene.

U Banjaluci, 17.05.2017.godine

NLB Banka a.d. Banja Luka, Milana Tepića 4, 78000 Banja Luka, RS, BiH
T: 0800 50 510; F: + 387 51 221 623; E: helpdesk@nlbbi.com www.nlbbi.com

Filijala Banja Luka
Kralja Petra I
Karađorđevića 85a

Filijala Bijeljina
Patrijarha Pavla 1

Filijala Brčko
Klosterska 23

Filijala Doboj
Svetog Save 20

Filijala Foča
Mome Kočovića bb

Filijala Istočno
Sarajevo
Karađorđeva 13

Filijala Modriča
Kneza Miloša bb

Filijala Prijedor
Kralja Petra I
Oslobodioca bb

Filijala Prnjavor
Trg srpskih
boraca 1

Filijala Trebinje
Svetosavska 3

T: 051 248 551
F: 051 242 192

T: 055 209 905
F: 055 211 388

T: 049 216 133
F: 049 216 133

T: 053 241 120
F: 053 241 120

T: 058 210 792
F: 058 210 792

T: 057 340 457
F: 057 340 453

T: 053 810 022
F: 053 810 506

T: 052 234 566
F: 052 234 006

T: 051 665 477
F: 051 665 477

T: 059 260 953
F: 059 260 933